

SYNDICAT MIXTE DE LA BAIE DE SAINT-BRIEUC :

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES SERVICES

PRÉSENTATION DU CONTEXTE

Le Syndicat Mixte de la Baie de Saint-Brieuc est une collectivité publique portant des compétences partagées entre les agglomérations de Lamballe Terre & Mer et de Saint-Brieuc Armor Agglomération, regroupant un total de 70 communes. Il est notamment en charge de l'élaboration, du suivi et la mise en œuvre du Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT), du suivi et de la mise en œuvre du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE), de la coordination du Plan de Lutte Contre les Algues Vertes 2022-2027 et du Contrat de territoire de la Baie de Saint-Brieuc 2022-2024.

Collaboratrice/Collaborateur direct(e) du Président et des vice-présidents, vous aurez pour mission d'accompagner les élus dans la définition des orientations stratégiques, d'impulser, d'organiser et de diriger la mise en œuvre des missions entrant dans le champ de compétences du Syndicat mixte, dans une recherche d'optimisation et d'adaptation des missions aux enjeux à venir.

Vous dirigez les services du Syndicat mixte en cohérence avec les orientations précédemment définies.

Vous coordonnez les moyens humains, matériels et financiers et représentez le Président et le Syndicat mixte auprès des partenaires institutionnels et des acteurs locaux.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

PILOTAGE ET MISE EN ŒUVRE DES STRATEGIES TERRITORIALES :

- Diagnostics et expertises de terrain
- Conseiller le Président, les Vice-présidents et les élus du Syndicat mixte dans la mise en œuvre des missions actuellement portées par le Syndicat mixte
- Impulser et alimenter une réflexion prospective et accompagner le Président, les Vice-présidents et les élus du Syndicat mixte pour définir et planifier les orientations stratégiques à mettre en œuvre, à court et moyen terme, afin de répondre aux enjeux du territoire, en matière de planification urbaine et de planification de l'eau
- Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en étroite collaboration avec les DGS des intercommunalités membres, en relation avec les communes et les acteurs du territoire
- Intégrer les réseaux professionnels locaux, régionaux et nationaux

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU SYNDICAT MIXTE

- Piloter le processus de décision : préparer, proposer et organiser les réunions des instances décisionnelles (bureau syndical et comité syndical) et la prise de décision
- Conseiller et alerter sur les risques techniques, financiers, et juridiques et veiller à la légalité des procédures administratives et de la commande publique
- Veiller au bon fonctionnement administratif, financier, technique et juridique de la structure

SUPERVISION DES EQUIPES

- Piloter Structurer et animer la politique managériale, en lien avec l'exécutif, conduire le dialogue social
- Responsable des ressources humaines et du management des équipes.
- Décliner les décisions en objectifs pour les services et les évaluer
- Piloter l'équipe de direction et coordonner l'action des services en lien avec les responsables des 3 pôles :
 - le pôle aménagement et urbanisme
 - le pôle eau et environnement
 - le pôle administration générale et communication

QUALIFICATIONS :

Formation supérieure de préférence en droit public et finances publiques

Expérience confirmée sur un poste de direction souhaitable

QUALITES ET QUALIFICATIONS REQUISES

SAVOIRS

- Connaissance des enjeux, des évolutions et de l'environnement des collectivités territoriales

SAVOIRS FAIRE

- Aptitude à la conduite de projets stratégiques et transversaux
- Capacité d'initiative, de propositions, de résolution de problèmes, d'anticipation
- Capacité à rendre compte

SAVOIRS ETRE

- Capacité d'écoute, de fédération des acteurs, qualités relationnelles
- Esprit d'initiative et autonomie
- Savoir arbitrer et prendre des décisions
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale

GRADES

- Directeur (en voie d'extinction)
- Attaché principal
- Attaché

MODALITÉS

- Poste basé à Saint-Brieuc (Centre Inter Administratif - 5, rue du 71^{ème} régiment d'infanterie)
- Avantages : ARTT, Tickets restaurants et CNAS. Télétravail possible

Candidature souhaitée avant le vendredi 28 février 2025 (CV + lettre de motivation) à adresser à l'attention de Monsieur le Président du Syndicat Mixte de la Baie de Saint-Brieuc - Centre Inter Administratif - Bâtiment B, 2^{ème} étage - 5, rue du 71^{ème} régiment d'infanterie - CS 40532 - 22035 SAINT-BRIEUC Cedex 1
ou par mail à direction@smbsb.bzh

Le jury se réunira le 07 mars 2025.

Date prévue de recrutement : 01/06/2025

Informations complémentaires par mail (direction@smbsb.bzh) ou au 02.96.58.08.08