

**SERVICE EAU ET ENVIRONNEMENT :
CHARGE/CHARGÉE DE MISSIONS
« ASSISTANCE ADMINISTRATIVE »**

Offre d'emploi CDD 3 mois

PRÉSENTATION DU CONTEXTE

Le Syndicat Mixte de la Baie de Saint-Brieuc est une collectivité publique portant des compétences partagées entre les agglomérations de Lamballe Terre & Mer et de Saint-Brieuc Armor Agglomération. Il est notamment en charge du suivi et de la mise en œuvre du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) qui se traduit par l'élaboration annuelle d'un tableau de bord ; de la coordination du Plan de Lutte Contre les Algues Vertes et de la coordination des outils de contractualisation. Il met en œuvre également des outils d'accompagnements des acteurs agricoles.

Le Syndicat Mixte recherche un(e) chargé(e) de mission sur une mission temporaire pour accompagner le chef de service dans la préparation de l'installation de la Commission Locale de l'Eau (CLE) suite aux élections municipales et dans la préparation de la révision du SAGE qui débute en 2026.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

REVISION DU SAGE DE LA BAIE DE SAINT BRIEUC

La révision du SAGE a été actée par la CLE en 2025. Elle débute en 2026 par la mise à jour de l'état des lieux. Une consultation sera lancée au second semestre pour retenir un prestataire afin de finaliser l'état des lieux, et d'accompagner le Syndicat Mixte jusqu'à la rédaction du PAGD et du règlement.

Le/la chargé (e) de mission aura pour mission d'accompagner le chef de service dans la conception et la rédaction du marché de cette future étude (procédure, cahiers des charges...) ainsi que dans la mise en œuvre des procédures qui en découlent (suivi consultation, rapport d'analyse, attribution, notification...).

Il ou elle accompagnera le service dans l'organisation et le suivi des différents comités techniques qui accompagneront la révision.

ACCOMPAGNER LE SERVICE DANS LA FORMALISATION DU BILAN D'ACTIVITE 2025

En lien avec le chef de service, et en relation directe avec les agents du Service Eau et Environnement et du service Administration Générale, organiser la mise en forme du bilan d'activité 2025, à partir de la trame utilisée les années précédentes.

INSTALLATION DE LA COMMISSION LOCALE DE L'EAU (CLE)

En lien avec le chef de service, participer à l'installation des représentants des EPCI et syndicats mixtes à la CLE qui seront renouvelés suite aux élections municipales de mars 2026 : prise de contact, élaboration et mise en place d'un programme de formations, potentiellement élargi aux autres membres de la CLE, préparation de l'installation de la nouvelle CLE,

QUALIFICATIONS :

Formation BAC +3 en administration des collectivités locales

SAVOIR FAIRE

- Expérience souhaitée dans l'administration des collectivités locales : marchés publics, animation,
- Qualités rédactionnelles et techniques de prise de notes
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques

SAVOIR ÊTRE

- Organisation et rigueur dans le suivi des missions
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité de prise d'initiatives et force de propositions
- Qualités rédactionnelles
- Discrétion professionnelle

MODALITÉS

- Poste basé à Saint-Brieuc (Centre Inter Administratif - 5, rue du 71ème régiment d'infanterie)
- Contrat à durée déterminée à temps complet d'une durée de 3 mois – avec possibilité de renouvellement
- Rémunération en fonction de l'échelle indiciaire de contractuel de catégorie B –filière technique - et du profil du candidat retenu (ancienneté, expérience)
- Avantages : Tickets restaurants, CNAS, cycles horaires possibles 35h, 37h30, 39h ou 40 h hebdomadaires avec ARTT en conséquence.

Poste à pourvoir dès le 20 mars.

Informations complémentaires auprès du responsable du pôle Eau et Environnement, Franck JUBERT
f.jubert@smbsb.bzh ou au 02.96.58.08.08

Date limite de candidature – 16 mars 2026

CV et lettre de motivation à adresser par mail à : contact@smbsb.bzh