

Monsieur Le Président  
PETR du Pays de Saint-Brieuc  
8, rue des champs de Pies  
CENTRE HEMERA – CS 40532  
22035 SAINT-BRIEUC

Saint-Brieuc le .././2018,

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter une subvention dans le cadre du contrat de partenariat Europe-Région-Pays de Saint-Brieuc (fonds régionaux territorialisés, fonds européens FEADER-Leader, FEDER, FEAMP), pour le projet suivant :

**NOM DU PROJET**

Vous trouverez ci-joint, le dossier de demande préalable reprenant les éléments nécessaires à cette demande de financement.

Vous souhaitant bonne réception de ces éléments, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

**Signature**

## FOND DE DOSSIER – demande de subvention au titre du contrat Europe- Région-Pays de Saint-Brieuc

Les éléments complétés plus bas seront transmis au Pays de Saint-Brieuc, avec un courrier de sollicitation du représentant légal du porteur de projet.

1. Présentation du porteur de projet :

---

Nom porteur :

N° SIRET :

Forme juridique :

Représentant de la structure demandeuse :

Représentant technique du projet :

Adresse postale :

Adresse électronique :

Tel :

2. Taille du porteur de projet :

---

Si collectivité publique ou assimilée - Nombre d'habitants :

Le porteur appartient-il à un groupe (entité partenaire ou liée) :  oui  non

Nombre de salariés ou agents :

Si collectivité publique ou assimilée - Montant du budget en K€ :

Si porteur de projet privé – Montant du CA annuel en K€ :

Si porteur de projet privé – total bilan annuel en K€ :

3. Présentation du projet (y compris sa localisation) :

---

4. Localisation du projet :

---

## 5. Plan de financement prévisionnel (équilibré en dépenses et en recettes) :

---

*Le plan de financement doit faire apparaître l'ensemble des dépenses et des recettes du projet (qu'elles soient acquises ou non).*

*Lorsque le projet est pris très en amont et que le budget n'est pas appréhendé de façon précise, il est possible de présenter un plan de financement avec des masses financières. Cela ne devra pas empêcher d'équilibrer le budget, en indiquant les financements envisagés (même si les cofinanceurs ne sont pas officiellement sollicités).*

DEPENSES		%	RECETTES		%
Poste de dépense x	€		Autofinancement (20% minimum)	€	
Poste de dépenses y	€		Cofinancier x	€	
Poste de dépense z	€		Cofinancier y	€	
...	€		Contrat de partenariat Europe-Région- Pays de Saint-Brieuc (Région, FEDER, Leader, FEAMP...)	€	
...	€		...	€	
TOTAL	€		TOTAL	€	

Type de dépenses :

*(Fonctionnement, communication, travaux, personnel...)*

## 6. Un échéancier prévisionnel de travaux

---

*Préciser si le projet se déroule en plusieurs phases...*

Début prévisionnel de réalisation :

Fin prévisionnel de réalisation :